



## Stellenausschreibung

D'asbl Kulturhuef zu Gréiwemaacher sicht en(g) engagéiert(en)  
**Mataarbechter\*in fir de Kino** (m/f/d) an Deelzäit (50%).



### Är Aufgaben / Votre mission / Ihre Aufgaben / Your tasks

- Projektionen
- Programmation vun de Filmer mat Hëllef vun enger Film-Datebank
- Gestioun vum Projektor an de Filmer
- Gestioun vun der Buvette an der Keess
- Encadrement vun de benevole Projectionnisten (Formation a Planning)
- Reservatiounen fir Extra-Seancen
- Kontakt mat de Schoulen
- Kontakt am Reseau vun de Regionalkinoen
- Plangen an Organisatioun vun Kinosevenementer (z.B. Open Air)

### Äre Profil / Votre profil / Ihr Profil / Your profile

- Gutt Kenntnisser vun der Kinoasaktualitéit
- Technesch a sozial Kompetenzen
- Gutt Verständnis fir informatesch Ofleef
- Sproochlech Kompetenzen: L/D/F/E, all 4 Sprooche sinn obligatoresch
- Zouverlässegkeet, Diskretioun, Flexibilitéit, Disponibilitéit, Dynamismus, Exaktheet, Organisationskompetenz
- Kommunikativ Fäegkeeten an Teamgeescht
- Erfarungen am Kinossektor si vu Virdeel
- Aarbechtszäiten dënschdes bis samschdes, ofwiesselnd mëttes an owes

### Mir bidden / Nous vous offrons / Wir bieten Ihnen / We offer you

- 20 h/Woch Aarbechtskontrakt op onbegrenzten Zäit (CDI)
- ab dem 01.08.2024 oder no Ofsprooch

Delai fir d'Kandidatur (CV + Lettre de motivation): 28.04.2024 un [candidature@kulturhuef.lu](mailto:candidature@kulturhuef.lu)

### Ären Usprichpartner / Votre interlocuteur / Ihr Ansprechpartner / Your contact person

Kulturhuef asbl  
Monika Jakobs  
54, rte de Trèves  
L-6793 Grevenmacher  
Tel: +352 267 464 - 22  
E-Mail: [candidature@kulturhuef.lu](mailto:candidature@kulturhuef.lu)