

Manager*in Kommunikation & PR (m/w/d)

in Vollzeit – CDI

Bewerbungsfrist: 15.04.2024

Aufgabenbereich:

- Planung, Konzeption und Umsetzung aller internen wie externen Kommunikations- und Marketingaktivitäten
- Entwicklung von Kommunikations-, Marketing-, und Werbestrategien für Web & Print
- Planung und Überwachung des Media- & Kommunikationsbudgets
- Verwaltung und Pflege der Website
- Erstellung und Versand von Newslettern
- Konzeption, Verwaltung & Pflege der Sozialen Netzwerke
- Erstellung von Search Engine und Social Media Werbekampagnen
- Erstellung von Texten, Bildmaterial, Werbe- und Druckmitteln
- Ansprechpartner für die Presse, Organisation von Pressekonferenzen, Vorbereitung von Pressedossiers, Erstellung und Versand von Pressemitteilungen, Pressespiegel
- Koordination der Dienstleister (Agenturen, Druckereien, sonstige Partner)
- Vertrieb der Werbe- und Druckmittel, Pflege & Verwaltung der Abonnenten-Datenbank
- Analyse und Auswertung von Werbe- und Besucherstatistiken
- Betreuung der Freelancer im Bereich Kommunikation, Akquise und Betreuung von Freiwilligen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium im Kultur-, Kommunikations-, und/oder Medienbereich von Vorteil
- Berufserfahrung in der Kultur-, Veranstaltungs- oder Medienbranche
- Gute Kenntnisse der luxemburgischen und grenznahen Kulturszene
- Gute Kenntnisse im Luxemburgischen, Französischen, Deutschen und Englischen in Wort und Schrift
- Kreativität bei der Erstellung von Konzepten, gute redaktionelle Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse der verschiedenen sozialen Netzwerke und Mailchimp
- Gute Kenntnisse der Office-Suite und Adobe Creative-Suite (vor allem InDesign, Illustrator und Photoshop), Kenntnisse von Videobearbeitungsprogrammen (Premiere Pro, iMovie, Final Cut o.ä.) von Vorteil
- Gute Kenntnisse in WordPress

Wenn diese Stelle Ihr Interesse weckt, senden Sie Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und ggf. Kopien der Abschlusszeugnisse) bis zum 15/04/2024 per Mail an personal@trifolion.lu oder per Post an:

TRIFOLION Echternach a.s.b.l.
PERSONAL
2, Porte Saint Willibrord
L-6486 Echternach

Echternach Cultural & Event Management | TRIFOLION Echternach a.s.b.l.

2, porte Saint Willibrord
L-6486 Echternach
info@trifolion.lu
www.trifolion.lu

Tél.: +352 26 72 39 - 1
Fax: +352 26 72 39 - 222
Reg. N° F7037
LU 22 38 74 39

Ville
d' **ECHTERNACH** 
www.echternach.lu

Chargé(e) de communication & relations publiques (m/f/d)

Temps plein – CDI

Délai de candidature : 15.04.2024

Missions principales :

- Planification, conception et réalisation des activités de communication et de marketing internes et externes
- Développement de stratégies de communication, de marketing et de promotion pour web et print
- Planification et suivi du budget de la communication
- Administration et maintenance du site web
- Création et diffusion des newsletters
- Gestion des réseaux sociaux
- Création de campagnes publicitaires (SEA & Social Media)
- Création de textes, de supports visuels, de publicités et de supports imprimés
- Personne de contact pour la presse, organisation de conférences de presse, préparation de dossiers de presse, préparation et envoi de communiqués de presse, revue de presse
- Coordination des différents fournisseurs (agences, imprimeurs, autres partenaires)
- Diffusion des supports de communication imprimés, gestion de la base des abonnés
- Analyse et évaluation des statistiques (campagnes promotionnelles, visiteurs/tickets)
- Gestion des freelancers dans la communication, recrutement et coordination des bénévoles

Profil recherché :

- Des études dans le domaine de la culture, de la communication et/ou des médias sont un atout
- Expérience professionnelle dans le secteur culturel, événementiel ou des médias
- Bonne connaissance de la scène culturelle luxembourgeoise et frontalière
- Bonne connaissance du luxembourgeois, du français, de l'allemand et de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Créativité dans la création de concepts, bonnes compétences rédactionnelles
- Bonne connaissance des différents réseaux sociaux et de MailChimp
- Bonne connaissance de la Office-Suite et de la Adobe Creative Cloud (notamment InDesign, Illustrator et Photoshop), connaissance des logiciels de montage vidéo (p.ex. Premiere Pro, iMovie, Final Cut) est un atout
- Bonne connaissance de Wordpress

Si ce poste suscite votre intérêt, envoyez votre candidature (lettre de motivation, CV et éventuellement copies des diplômes) avant le 15/04/2024 par courriel à RH@trifolion.lu ou par courrier à :

TRIFOLION Echternach a.s.b.l.

RH

2, Porte Saint Willibrord

L-6486 Echternach

Echternach Cultural & Event Management | TRIFOLION Echternach a.s.b.l.

2, porte Saint Willibrord
L-6486 Echternach
info@trifolion.lu
www.trifolion.lu

Tél.: +352 26 72 39 - 1
Fax: +352 26 72 39 - 222
Reg. N° F7037
LU 22 38 74 39


d' **ECHTERNACH** 
www.echternach.lu